

Werde Teil unseres Teams!

Kassa Back-Office

**Anna
BERG
LIFTE**

Mostviertel

Jahresstelle | 30-40 Wochenstunden



Deine Aufgaben

- ⚙ Abwicklung der Kassa & Kundenbetreuung
- ⚙ Administrative Tätigkeiten im Back-Office
- ⚙ Betreuung des Webshops
- ⚙ Beratung unserer Gäste über Angebote



Dein Profil

- ★ Freude an Kundenservice & Teamarbeit
- ★ Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung
- ★ Gute Englischkenntnisse
- ★ Bereitschaft zu Wochenenddiensten (mit Ausgleich)
- ★ Genauigkeit, Zuverlässigkeit & Flexibilität

Das bieten wir dir

- + Kostenlose Liftkarten für dich & deine Familie
- + Junges, kollegiales Team
- + Einschulung & Weiterbildung
- + Sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive
- + Faire Bezahlung (€ 2.714 brutto, Basis Vollzeit)



So einfach bewirbst du dich:

Schick uns deinen Lebenslauf per Mail an jobs@annabergerlifte.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

